

熊野市一般職非常勤職員等を募集します。

- 1 申込期限 平成30年7月20日（金） 17：15まで
- 2 申し込み 熊野市一般職非常勤職員等採用試験受験申込書を市役所総務課職員係（3階）に提出してください。
職種により資格証等の写しが必要なものがあります。
- 3 試験日 平成30年7月23日（月）
- 4 試験方法 面接
- 5 試験場所 熊野市役所3階
- 6 採用予定日 ①～③ 平成30年8月1日
④ 平成30年9月1日
- 7 募集職種等 詳しい条件は別紙のとおりです。

職 種	人数	試験予定時間
① 一般事務員 【健康・長寿課】	1人	10時00分～
② 臨時集落支援員（パート） 【健康・長寿課及び市内各地】	1人	
③ 司書又は司書補助 【市立図書館】	1人	
④ 特別支援教育支援員 【市内小学校】	1人	

お問い合わせ先

熊野市役所 総務課 職員係

TEL 0597-89-4111 内線 333

① 一般職非常勤職員（一般事務員）勤務条件

1. 任用期間 平成30年8月1日から平成31年3月31日まで
ただし、市長が特に必要と認める場合は更新できる
2. 職種及び募集人員 一般事務員 1名
3. 賃 金
 - ・日額 6,480円
 - ・通勤手当あり
 - ・割増賃金あり※平成30年は最大で日額×10日分（64,800円）を12月に支給
2年目以降は最大72.6日分を6月と12月に分けて支給
4. 勤務時間 月～金曜日 8:30～17:15
(休日) 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
(有給休暇) 平成30年は5日間。勤続年数等により加算
5. 服 務 等 正規職員の例による
6. 社会保険の加入 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
7. 資 格
 - ・熊野市在住者（予定者を含む）
 - ・昭和38年4月2日以降生まれの人
 - ・パソコン（ワード、エクセル）が使える人
 - ・普通自動車運転免許を有する人（取得後1年以上）
 - ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと
8. 勤務、職務内容等について
勤務場所・・・健康・長寿課
職務内容・・・高齢者福祉事業及び介護保険に関する受付業務、介護予防事業（高齢者サロン、チェアエクササイズ等）に関する補助業務
雇用予定・・・平成30年8月1日雇用予定
9. 応募方法 申込書を熊野市役所総務課（3階）へ提出願います。
10. 申込み締切り 平成30年7月20日（金）17:15まで
11. 試 験 日 平成30年7月23日（月）10:00～市役所3階 総務課
※応募者数により開始時間が前後しますのでご了承ください
12. 試験内容 面接
13. そ の 他
 - (1) 適任者がいない場合は採用しない場合がありますのでご了承ください。
 - (2) その他は熊野市一般職非常勤職員の取扱いに関する条例及び規則によります。
 - (3) 資格で、熊野市在住予定者は、雇用予定日前日までに住民票を提出してください。提出されない場合は、採用は取り消します。

お問い合わせ

試験に関しては、 総務課 職員係 89-4111（内線333）
勤務・職務内容については、健康・長寿課 いきがい健康支援係 89-3113

② 臨時的任用職員（パート集落支援員）勤務条件

1. 任用期間 平成 30 年 8 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで
ただし、市長が特に必要と認める場合は更新できる
2. 職種及び募集人員 集落支援員（パート） 1 名
3. 賃 金 ・時給 870 円
・通勤手当あり
4. 勤務時間 月～金曜日 8：30～12：30
(休日) 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
5. 服 務 等 正規職員の例による
6. 社会保険 雇用保険に加入
7. 資 格 ・熊野市在住者（予定者を含む）
・昭和 28 年 4 月 2 日以降生まれの人
・パソコン（ワード、エクセル）が使える人
・普通自動車運転免許を有する人（取得後 1 年以上）
・地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しないこと
8. 勤務、職務内容等について
勤務場所・・・健康・長寿課及び市内各地
職務内容・・・75 歳以上の一人暮らし高齢者に対し、自宅訪問等による見守り活動
雇用予定・・・平成 30 年 8 月 1 日雇用予定
9. 応募方法 申込書を熊野市役所総務課（3 階）へ提出願います。
10. 申込み締切り 平成 30 年 7 月 20 日（金）17：15 まで
11. 試 験 日 平成 30 年 7 月 23 日（月）10：00～ 市役所 3 階 総務課
※応募者数により開始時間が前後しますのでご了承ください
12. 試験内容 面接
13. そ の 他
 - (1) 適任者がいない場合は採用しない場合がありますのでご了承ください。
 - (2) その他は熊野市臨時職員の任用に関する要綱によります。
 - (3) 資格で、熊野市在住予定者は、雇用予定日前日までに住民票を提出してください。
提出されない場合は、採用は取り消します。

お問い合わせ

試験に関しては、 総務課 職員係 89-4111（内線 333）
勤務・職務内容については、健康・長寿課 いきがい健康支援係 89-3113

③ 一般職非常勤職員（司書又は司書補助）勤務条件

1. 任用期間 平成30年8月1日から平成31年3月31日まで
ただし、市長が特に必要と認める場合は更新できる
2. 職種及び募集人員 司書又は司書補助 1名
3. 賃 金
 - ・日額 6,480円
 - ・通勤手当あり
 - ・割増賃金あり※平成30年は最大で日額×10日分（64,800円）を12月に支給
翌年度以降は最大72.6日分を支給
4. 勤務時間 火～日曜日のうち5日間 一日7時間45分
（休日）月曜日を含まず変則の週休2日制、年末年始
※3人体制で勤務日を割り振るため、土日祝日勤務の場合があります
（有給休暇）平成30年は5日間。勤続年数等により加算
5. 服 務 等 正規職員の例による
6. 社会保険の加入 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
7. 資 格
 - ・パソコン（ワード、エクセル）が使える人
 - ・司書の資格を有する人が望ましい
 - ・普通自動車運転免許を有する人（取得後1年以上）
 - ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと
8. 勤務、職務内容等について
勤務場所・・・市立図書館
職務内容・・・司書業務、図書館で行う講座や各種教室の開催に関すること全般
雇用予定・・・平成30年8月1日雇用予定
9. 応募方法 司書の資格を有する人は申込書に資格のコピーを添付し、熊野市役所総務課（3階）へ提出願います。
10. 申込み締切り 平成30年7月20日（金）17:15まで
11. 試 験 日 平成30年7月23日（月）10:00～ 市役所3階 総務課
※応募者数により開始時間が前後しますのでご了承ください
12. 試験内容 面接
13. そ の 他
 - (1) 適任者がいない場合は採用しない場合がありますのでご了承ください。
 - (2) その他は熊野市一般職非常勤職員の取扱いに関する条例及び規則によります。

お問い合わせ 89-4111

試験に関しては、 総務課 職員係（内線333）
勤務・職務内容については、教育委員会 総務課（内線412）

④ 一般職非常勤職員（特別支援教育支援員）勤務条件

1. 任用期間 平成 30 年 9 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで
ただし、市長が特に必要と認める場合は更新できる
2. 職種及び募集人員 特別支援教育支援員 1 名
3. 賃 金
 - ・日額 6, 6 5 0 円
 - ・通勤手当あり
 - ・割増賃金あり
 - ※平成 30 年は最大で日額×8 日分（53, 200 円）を 12 月に支給
翌年度以降は最大 72. 6 日分を支給
4. 勤務時間 月～金曜日 一日 7 時間 45 分
 - ・児童等の登校日のみの勤務（夏休み、冬休みは勤務なし）
 - ・支援を必要とする児童等の転出などで支援員が不要となった時は、
雇用期間途中であっても勤務校を変更する場合があります。
（休日）原則週休 2 日。
※ただし学校行事等により土日祝日勤務の場合があります
（有給休暇）平成 30 年は 3 日間。勤続年数等により加算
5. 服 務 等 正規職員の例による
6. 社会保険の加入 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
7. 資 格
 - ・熊野市在住者（予定者含む）
 - ・昭和 34 年 4 月 2 日以降生まれの人
 - ・教職員免許を有する人が望ましい
 - ・普通自動車運転免許を有する人（取得後 1 年以上）
 - ・地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しないこと
8. 勤務、職務内容等について
勤務場所・・・市内小学校
職務内容・・・特別支援学級等における学校生活上の全般的な支援
雇用予定・・・平成 30 年 9 月 1 日雇用予定
9. 応募方法 教職員免許を有する人は申込書に免許のコピーを添付し、熊野市役所総務課（3 階）へ提出願います。
- 1 0. 申込み締切り 平成 30 年 7 月 20 日（金）17：15 まで
- 1 1. 試 験 日 平成 30 年 7 月 23 日（月）10：00～ 市役所 3 階 総務課
※応募者数により開始時間が前後しますのでご了承ください
- 1 2. 試験内容 面接
- 1 3. そ の 他
 - (1) 適任者がいない場合は採用しない場合がありますのでご了承ください。
 - (2) その他は一般職非常勤職員の取扱いに関する規則によります。
 - (3) 資格で、熊野市在住予定者は、雇用予定日前日までに住民票を提出してください。
提出されない場合は、採用は取り消します。

お問い合わせ 8 9 - 4 1 1 1

試験に関しては、 総務課 職員係（内線 333）
勤務・職務内容については、 教育委員会 学校教育課（内線 417）

地方公務員法第 16 条の欠格条項とは

- 成年被後見人又は被保佐人
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて地方公務員法第 5 章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

熊野市一般職非常勤職員等採用試験受験申込書

平成 年 月 日

熊野市長 河上 敢二 様

住 所

氏 名 印

下記のとおり履歴書を提出します。

なお、私は地方公務員法第16条に定める欠格事項には該当しません。

職種及び区分（希望職種1箇所には○印を入れてください）	
<input type="checkbox"/>	① 一般事務員 【健康・長寿課】
<input type="checkbox"/>	② 臨時集落支援員（パート） 【健康・長寿課及び市内一円】
<input type="checkbox"/>	③ 司書又は司書補助 【市立図書館】
<input type="checkbox"/>	④ 特別支援教育支援員 【市内小学校】

写 真

(30×40 mm)

フリガナ		生年月日 / 年齢 / 性別
氏 名		昭和・平成 年 月 日生 満 歳 男・女
現住所	〒 -	
		電話 () -
連絡先	〒 -	
		電話 () -
通勤時間 約 分		

学歴記入（最終学歴まで記入してください）

学 校 名	学 部 名	学 科 名	期 間	区 分
			年 月から 年 月まで	卒 業
			年 月から 年 月まで	卒 業 年中退 卒業見込 年在学
			年 月から 年 月まで	卒 業 年中退 卒業見込 年在学
			年 月から 年 月まで	卒 業 年中退 卒業見込 年在学

職歴

勤務先又は職業	職 務 内 容	所 在 地	在 職 期 間	在 職 年 数
			年 月から 年 月まで	年 月間
			年 月から 年 月まで	年 月間
			年 月から 年 月まで	年 月間
			年 月から 年 月まで	年 月間

資格、免許等

.....

.....

趣味、特技

.....

.....

志望の動機

.....

.....

.....

.....

.....